



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
SISTEMA AGENDA CIDADÃO
MANUAL DE AGENDAMENTO – V2 – 05/09/2018



AMBIENTE AGENDA CIDADÃO

1º - No site do agendamento, preencha seus dados de acesso para entrar no ambiente de agendamento.

Caso ainda não possua um cadastro, clique em “Não tem uma conta?”. Veja o passo a passo para realização dessa atividade.

2º - Clique em CONECTAR

3º - Você será direcionado ao ambiente do Contribuinte para agendar seu serviço.

Figura 1 - Tela Inicial do "Agenda Cidadão"

OUTRAS OPÇÕES

NÃO TEM UMA CONTA?

Utilize essa opção para criar um usuário no “Agenda Cidadão” e preencha os campos solicitados.

CÓDIGO DE ATIVAÇÃO?

Se você não recebeu o código para ativação do seu cadastro, clique para reenviar o código para seu email.

Verifique a Lixeira e a Caixa de SPAM do email cadastrado

ESQUECEU SUA SENHA?

Se você esqueceu sua senha de acesso, clique e informe o email para regularização.



AMBIENTE DO USUÁRIO AGENDA CIDADÃO

O ambiente de agendamento é a tela que estará disponibilizada para acesso após cadastro e é composta por 02 módulos: “Agendamento” e “Dados do Usuário”.

Agendamento de Serviços Municipais Usuário: CARLOS EDUARDO BARIZON Logout

Menu principal de funcionalidades

AGENDAMENTO

DADOS DO USUÁRIO

© 2008 - 2018 - Todos os direitos reservados - MITRA Sistemas de Informação - Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes

AGENDAMENTO:
Consulta e Agendamento de serviços para atendimento.

DADOS DO USUÁRIO:
Verificação e/ou Alteração dos dados cadastrados.

DADOS DO USUÁRIO

Módulo disponibilizado para confirmação e alteração/atualização do cadastro do usuário no sistema de Agendamento.

Dados do usuário

➔ **Alterar**

* Nome:	CARLOS EDUARDO	* Nome da mãe:	JANETE BATISTA						
* Data de nascimento:	02/07/1985	* Sexo:	MASCULINO	* CPF:	3 4.8 3.8 8- 5	* Telefone (DDD):	16	* Telefone (Número):	99 71- 2 8

Alterar Cancelar



AGENDAMENTO DE SERVIÇOS

Módulo disponibilizado para agendamento dos serviços. Neste módulo o contribuinte poderá consultar seus agendamentos por filtros de pesquisa e realizar um novo agendamento, conforme indicado na figura abaixo.

O agendamento será realizado de acordo com os serviços atendimentos por célula de atendimento.

1º - Clicar em NOVO AGENDAMENTO

The screenshot shows the 'Agendamento' (Scheduling) module interface. At the top, there is a 'Consultar' (Search) section with input fields for 'Data', 'Localizador', and 'Protocolo'. Below these are dropdown menus for 'Parâmetro' (set to 'Contendo') and 'Situação' (set to 'AGENDADA'). There are 'Consultar' and 'Limpar' buttons. A yellow box highlights the '+ Novo agendamento' button. Below the search section is a navigation bar with tabs for 'Agenda', 'Cadastro', 'Lista de serviços', 'Situação', and 'Ações'. A search bar is also present. At the bottom, it says 'Mostrando de 0 até 0 de 0 registros'.

2º - Escolher o serviço que deseja agendar;

The screenshot shows the 'Novo agendamento' (New Scheduling) form. A yellow box highlights the service selection dropdown menu, which currently displays '+ SELECIONE O SERVIÇO DESEJADO +'. There is a 'Cancelar' button below the dropdown.

3º - Escolher o Local para atendimento;

The screenshot shows the 'Novo agendamento' form. The service dropdown is now set to 'ALTERAÇÃO CADASTRAL - IMOBILIÁRIO (IMÓVEL)'. A yellow box highlights the unit selection dropdown menu, which displays '+ SELECIONE A UNIDADE EM QUE DESEJA SER ATENDIDO(A) +'. The dropdown is open, showing 'CENTRAL DE ATENDIMENTO' as an option.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SISTEMA AGENDA CIDADÃO

Manual Agenda Cidadão v2 05/09/2018

4º - Se for agendar outros serviços na célula, informar no campo "Outros serviços prestados nesta unidade:"

5º - Informar o numero de CONTRIBUINTES ou EMPRESAS que serão atendidos e avançar;

Exemplo:

Se for realizar o agendamento para certidão de baixa para 04 empresas, informar no campo "Número de agendamentos" o total de 04 agendamentos e preencher os dados solicitados para reserva da agenda.

Novo agendamento

* Serviço:
⇒ ALTERACAO CADASTRAL - IMOBILIARIO (IMOVEL)

* Unidade de atendimento:
⇒ CENTRAL DE ATENDIMENTO

Outros serviços prestados nesta unidade:
⇒ BAIXA PREDIAL (IMOVEL) x

Número de agendamentos (tempo estimado para a realização do(s) serviço(s) para cada agendamento: 30 minuto(s))
⇒ 1

Dados do imóvel (1/1)

* Número da inscrição municipal: * Agendamento para um novo imóvel:
NÃO

>> Avançar

6º - Escolha o período para atendimento:

MANHA – 09h00 às 12h00

TARDE – 12h00 às 15h00

VESPERTINO – 15h00 às 17h00

Agendamento

Novo agendamento

* Período:
+ SELECIONE O PERÍODO DESEJADO +



7º - Escolha a data para agendamento do seu Atendimento

Agendamento

➔ Novo agendamento

* Período:
⇒ MANHA (09:00:00 - 12:00:00)

* Data do agendamento:
⇒ 06/09/2018

+ Agendar ✖ Cancelar

8ª – O sistema confirmará a realização do Agendamento.

Notificações

Agendamento realizado com sucesso.

OK

O sistema registrará um protocolo contendo os dados da agenda com a validação e disponível para consulta e impressão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SISTEMA AGENDA CIDADÃO

Manual Agenda Cidadão v2 05/09/2018

Data		Hora	
04/09/2018		12:00:00	
Localizador		Protocolo	
UGORYE		000000007448	
Endereço			
RUA TREZE DE MAIO, 129, CENTRO, CAMPOS DOS GOYTACAZES - RJ.			
Dados do cadastro			
Inscrição municipal mobiliária			
7225558			
Lista de serviços			
1 - ABATIMENTO DE MATERIAL EM NOTA DE PRESTACAO DE SERVICO			
1 - RG E CPF, 2 - CNPJ, 3 - NOTAS			
2 - ATENDIMENTO A INTIMACAO (PESSOA JURIDICA)			
1 - DOCUMENTOS SOLICITADOS NA INTIMACAO			
Observações			
1 - AGENDAMENTO ELETRÔNICO REALIZADO EM 03/09/2018 15:19:00 POR CARLOS EDUARDO BARIZON.			
2 - COMPROVANTE IMPRESSO EM 03/09/2018 16:35:59.			
3 - TODOS OS DOCUMENTOS SÃO OBRIGATÓRIOS PARA A REALIZAÇÃO DO SERVIÇO.			

Os dados do agendamento ficarão disponíveis na tela inicial do módulo Agendamento, com os dados da agenda, situação e documentos necessários para realização do atendimento na data escolhida.

Um ícone para impressão e consultado protocolo estará disponível na aba “Ações”.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
SISTEMA AGENDA CIDADÃO
Manual Agenda Cidadão v2 05/09/2018

Agenda	Cadastro	Lista de serviços	Situação	Ações
Data: 06/09/2018 09:00:00				
Localizador: RJMRRH				
Protocolo: 000000007446	INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA: 0000123456	1 - ALTERAÇÃO CADASTRAL - IMOBILIÁRIO 2 - BAIXA PREDIAL	AGENDADA	
Local: CENTRAL ATENDIMENTO	DE	REQUISITOS PARA A REALIZAÇÃO DO SERVIÇO: 1 - RG E CPF		

PÓS AGENDAMENTO

Compareça na Central de Atendimento, na data agendada, com 15 minutos de antecedência do horário agendado munido da documentação necessária e informe na recepção que você já possui agendamento. A recepção fará o registro da agenda e te encaminhará para atendimento, conforme agendamento.